

**PROCEDURA WSPÓŁPRACY
SPECJALISTYCZNEJ PORADNI WCZESNEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
Z PLACÓWKAMI, SZKOŁAMI I PRZEDSZKOLAMI
W ZAKRESIE ORGANIZOWANIA I PROWADZENIA WSPOMAGANIA
W GMINIE MIEJSKIEJ KRAKÓW**

PODSTAWA PRAWNA

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych(wraz z późniejszymi zmianami)

1. Organizowanie i prowadzenie przez specjalistyczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmuje swym zakresem realizację przez placówkę, szkołę lub przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Zadania specjalistycznej poradni związane z organizowaniem i prowadzeniem wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek polegają na zaplanowaniu we współpracy z dyrektorem i radą pedagogiczną przedszkola, szkoły lub placówki działań mających na celu poprawę jakości ich pracy w zakresie:
 - a) wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
 - b) wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej;
 - c) realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - d) rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
 - e) analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych;
 - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wymienionych wyżej wyników i wniosków;
 - g) innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.
3. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmuje:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
 - c) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację;
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie.
4. Współpraca Specjalistycznej Poradni z przedszkolem, szkołą lub placówką następuje z inicjatywy dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub z inicjatywy dyrektora poradni.
5. Nawiązanie współpracy następuje poprzez kontakt telefoniczny, mailowy lub poprzez **formularz zgłoszeniowy** dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki z dyrektorem poradni w ciągu całego roku szkolnego, w zależności od potrzeb dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki i poradni:
 - a) nawiązanie współpracy na mocy **porozumienia** określającego zasady współpracy i zakres zadań uzgodnione przez obie strony nastąpi tylko w przypadku **całościowego, procesowego wspomaganie**.

